

**1.Общие положения**

1.1 Настоящее положение о родительском комитете школы(совете родителей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года; Семейным кодексом РФ, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное положение о родительском комитете общеобразовательной организации (далее- Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность комитета, определяет порядок организации деятельности родительского комитета школы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Родительского комитета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. в соответствии с Уставом школы в качестве органа государственно-общественного управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, действует общешкольный родительский комитет, который созывается ежеквартально. В состав родительского комитета школы входят представители родительских комитетов классов. Из членов родительского комитета избирается председатель.

1.4. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета- один год.

1.5. Ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3

1.6. Комитет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательной организации.

1.7. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более ½ списочного состава его членов

1.8. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.9. В своей деятельности родительский комитет школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и настоящим положением. Также Родительский комитет класса руководствуется в своей работе планом работы. Решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

**2. Задачи Комитета**

Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3. Укрепление связей между семьей, школой, детским садом общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.4. Оказание школе, д. саду помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся, воспитанников и педагогических работников.

2.5. Содействие школе, детскому саду в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.7. Содействие школе в определении направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств школы, в определении перечня дополнительных платных образовательных услуг, представляемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

2.9. Содействие администрации школы в пропаганде достижений образовательного учреждения, способствование осуществления политики открытости и гласности, формирование положительного имиджа ОУ среди родителей и населения микроучастка.

2.10. Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

**3. Функции Комитета**

3.1. Комитет принимает активное участие:

• в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

• в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

• в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;

• в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионнотуристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

• в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

• семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

• классным руководителям и воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

• администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации общеобразовательной организации.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

**4. Права Комитета**

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления общеобразовательной организации и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

• на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;

• любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

• в разработке локальных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность;

• в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов общеобразовательной организации.

4.5. Выносить общественное порицание родителям, (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

• положение о Родительском комитете;

• положения о постоянных и (или) временных комиссиях Комитета;

• план работы совета;

• планы работы комиссий Комитета.

4.8. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

• о создании или прекращении своей деятельности;

• создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

• прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

**5. Ответственность Родительского комитета**

Члены Родительского комитета школы ответственны:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Установление взаимодействия между администрацией общеобразовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

**6. Порядок организации деятельности Комитета**

6.1. В состав Родительского комитета входят не менее одного представителя от параллели классов. Представители от параллелей классов избираются ежегодно на общешкольном родительском собрании в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Заседания Комитета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета.

6.5. Решения Родительского комитета школы принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

• обеспечивает ведение документации Комитета;

• координирует работу Комитета и его комиссий;

• ведет заседания Комитета;

• ведет переписку Комитета.

6.7. О своей работе Родительский комитет школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе. 6.9. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы совета родителей хранятся в составе отдельного дела в канцелярии организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.11. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя.

**7. Взаимоотношения**

7.1. Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города – по вопросам в пределах своей компетенции.

**8. Делопроизводство**

8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

**9. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей**

9.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательной деятельности в организацию, осуществляющей образовательную деятельность, возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 08.12.2020 года «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

9.2. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**10. Ликвидация и реорганизация родительского комитета**

10.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

10.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета организации, осуществляющей образовательную деятельность, может производиться по решению общего родительского собрания.

**11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на общем родительском собрании школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение о Родительском комитете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято

на заседании педагогического совета

от 27.08.2021 г., приказ № 93

УТВЕЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №149

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Добычина

«27» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 149

I. ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет создаются в целях содействия школе в осуществлении

воспитания и обучения детей. Задачами родительского комитета являются:

укрепление связи между семьей и школой в целях установления единства

воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

привлечение родительской общественности к активному участию в жизни

школы, к организации внеклассной и внешкольной работы; помощь школе в осуществлении обязательного основного и среднего(полного) общего образования; участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения; безвозмездная помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

1.Родительский комитет школы избирается на общешкольном родительском

собрании в начале каждого календарного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением собрания родителей школы.

2.Для выполнения текущей работы родительский комитет школы выбирает

из своего состава: председателя, его заместителя и секретаря;

3.Под руководством членов общешкольного родительского комитета в школе

могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным

разделам работы (по осуществлению всеобщего обучения, проведению

педагогической пропаганды, по трудовому воспитанию и организации

общественно полезного труда школьников, по культурно-массовой работе,

хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др.). Состав комиссий и

содержание их работы определяются родительским комитетом.

Родительский комитет организует помощь школе:

· в укреплении связи педагогического коллектива с родителями учащихся и

общественностью;

· в осуществлении обязательного среднего (полного) общего образования;

· в организации питания школьников;

· в создании необходимой материальной базы для обучения и воспитания;

· в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной

работе с учащимися во внеучебное время;

· в работе по профориентации учащихся;

· в осуществлении контроля за выполнением школьниками Правил для

учащихся;

· в организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей,

бесед по обмену опытом семейного воспитания;

· в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебноматериальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных

санитарно-гигиенических условий;

· в проведении мероприятий для повышении безопасности школьников

· в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися

в период каникул.

4. Родительский комитет школы и классные родительские

комитеты руководствуются в своей работе Законом «Об образовании»,

Типовым положением об образовательном учреждении, данным положением,

рекомендациями директора школы и педагогического совета, локальными

актами принятыми Советом школы, планом работы школы и постановления

родительских собраний.

5. Родительский комитет составляет план работы на год. Его конкретное

содержание определяется с учетом местных условий и задач, стоящих перед

МБОУ СОШ №149.

6. Родительский комитет школы вправе принимать своё решение при

наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Решение считается принятым,

если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

9. Родительский комитет школы отчитывается о своей работе перед

общешкольной родительским собранием, а классный комитет — перед

классным родительским собранием в день выборов нового состава комитета.

III. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет школы имеет право:

· вносить на рассмотрение директора, педагогического совета школы

предложения по внешкольной и внеклассной работе с учащимися, по

организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы

педагогического коллектива с родителями учащихся. Директор школы и

педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения

родительского комитета и ставить его в известность о принятых решениях;

· заслушивать сообщения директора школы о состоянии и перспективах

работы школы и его разъяснения по интересующим родителей вопросам;

· заслушивать отчеты классных родительских комитетов и принимать

решения по улучшению их работы;

· созывать родительские собрания;

· привлекать родителей к участию в различных формах воспитания

учащихся, общественно полезной деятельности детей, работе по

профориентации, руководству кружками и другими видами внеклассной и

внешкольной работы.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Для регламентации работы Родительского комитета необходимы следующие

документы:

·Положение о Родительском комитете;

·Приказ директора школы о составе Родительского комитета и назначении на

должность председателя Родительского комитета.

Родительский комитет школы ведет протоколы своих заседаний.

План работы

родительского комитета

МБОУ СОШ№149

на 2021-2022 учебный год

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

Цель:

Создание условий для вооружения родителей определённым минимумом

педагогических знаний, оказания им помощи в организации педагогического

самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей,

привлечение родителей к активному взаимодействию со школой и

общественностью.

Задачи:

Организация родительского всеобуча

Организация работы родительских комитетов классов и школы.

Организация взаимодействия с государственными и общественными

организациями.

Организация работы классного руководителя по сплочению родительского

коллектива, выявление проблемных семей, семей, нуждающихся в помощи.

Пропаганда здорового образа жизни.

Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.

Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.

Направления деятельности:

Диагностика семьи.

Взаимоотношения с родителями обучающихся.

Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными,

неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ОДН,

инспектора по защите прав ребенка.

Организация полезного досуга.

Регулярное проведение родительских собраний.

Индивидуальные и групповые консультации.

Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям

деятельности школы.

Организация взаимного творчества.

Критерии эффективности:

·

В начальной школе – сформированность положительного отношения к

школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к

педагогическому коллективу.

·

В среднем и старшем звене – сформированность понимания сильных и

слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и

гордость за его достижения в саморазвитии.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы, являющегося одним из органов самоуправления.  
Родительский комитет школы создан в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.  
Родительский комитет Школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом школы, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

* Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
* Оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
* Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.
* Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ШКОЛЫ.

* Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.
* Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
* Оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий.
* Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников школы.
* Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.
* Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.
* Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ШКОЛЫ.

**Родительский комитет школы имеет право:**

* вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию;
* обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
* заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления школы;
* принимать участие в обсуждении локальных актов;
* вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;
* выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;
* поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;
* оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;
* ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания;
* имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

5. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

Председатели в Родительский комитет школы избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.  
В состав Родительского комитета школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждой параллели.  
Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.  
На заседаниях комитета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления школы.  
Председатель Родительского комитета школы может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.  
Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором школы.  
О своей работе председатель Родительского комитета школы и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании не реже двух раз в год.  
Родительский комитет школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

Заседания Родительского комитета школы оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателей и секретарем.  
Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.  
Книга протоколов заседаний Родительского комитета школы входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в школе в течение 5 лет.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Родительский комитет школы в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

**Родительский комитет школы отвечает:**

* за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
* выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления школы;
* установление взаимоотношений между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.

Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района и города – по вопросам в пределах своей компетенции.

План заседаний родительского комитета МБОУ СОШ №149

Мероприятия

Сроки проведения

Сентябрь

I заседание родительского комитета школы

1. Ознакомление и обсуждение «Публичного отчета» о работе МБОУ

СОШ№149 за 2020-2021 учебный год.

2. Отчет работы родительского комитета за 2020-2021 учебный год.

3. Утверждение списка, входящих в состав общешкольного родительского

комитета.

4. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы.

5. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год.

6. Разное.

Ноябрь

II заседание родительского комитета школы

1. Информация о работе кружков в школе. Занятость учащихся во внеурочное

время.

2. Организация горячего питания

3. Подготовка к новогодним праздникам.

4. Разное.

Январь

III Заседание родительского комитета школы

1. Проведение лекции «Ситуация спора и дискуссия в семье».

2. Подготовка к совместному педагогическому совету.

3. Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских

комитетов в данной работе.

4. Разное.

Март

IV Заседание родительского комитета школы

1. День открытых дверей (посещение уроков и внеклассных мероприятий).

2. Профилактика дорожно-транспортных нарушений школьниками.

3. Подготовка учащихся к итоговой аттестации

4. Разное.

Май

V Заседание родительского комитета школы

1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.

2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и

выпускных вечеров для уч-ся 9-х и 11-х классов.

3. Отчет родительских комитетов по классам.

4. Организация летнего труда и отдыха учащихся.

5. Разное.